



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПЕРМСКОЕ ГОРОДСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ
ЗАЩИТЫ»

25-го Октября ул., д. 22б, Пермь, 614000
тел./факс (342) 212-17-17*704
e-mail:ugz@gorodperm.ru
ОКПО 75492251, ОГРН 1045900111036,
ИНН/КПП 5902293097/590201001

27.02.2023 № 059-10/2-05/3-136

На № _____ от _____

**Отчет о выполнении Плана
противодействия коррупции
в МКУ ПГУГЗ за 2022 год**

Уважаемый Алексей Михайлович!

Представляем Вам отчет по выполнению Плана противодействия коррупции МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» за 2022 год.

Приложение: на 10 л.

С уважением,
начальник



В.Г. Гнидак

Ильчукова Александра Сергеевна
212-17-17 (доб. 705)



ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Пермское городское управление гражданской защиты» за 2022 год.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели	Результат
1	2	3	4	5	
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Разработка (актуализация) нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений	количество актуализированных и разработанных правовых актов в сфере противодействия коррупции за отчетный период-0, локальных-0
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.	в установленные в учреждении сроки	Работа по выявлению в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение; недопущение принятия локальных	Работа по выявлению в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключению ведется в МКУ ПГУГЗ начальником отдела и сотрудниками отдела правового обеспечения, кадровой работы и



1	2	3	4	5	
				<p>правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции;</p> <p>доля проектов локальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов – 100 %</p>	<p>делопроизводства в полном объеме.</p> <p>За отчетный период локальных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции, в учреждении не выявлено.</p> <p>Доля проектов локальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов составляет 100 %</p>
1.3	<p>Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении посредством личного приема граждан, телефонных звонков, электронной почты и иных видов связи</p>	<p>Документовед 1 категории Ильчукова А.С.</p>	<p>постоянно</p>	<p>повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений;</p> <p>количество поступивших в учреждение обращений граждан и</p>	<p>за отчетный период обращений граждан, организаций информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении посредством личного приема граждан, телефонных звонков, электронной почты и иных видов связи, не поступало</p>

1	2	3	4	5	
				юридических лиц	
1.4	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» (далее – Сайт)	Документовед 1 категории Ильчукова А.С. (подготовка отчета) Ведущий программист отдела предупреждения ЧС Симонов А.В. (размещение отчета на официальном сайте учреждения)	до 01 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; наличие размещенного отчета	Настоящий отчет размещен на официальном сайте учреждения www.shgoperm.narod.ru в разделе «Противодействие коррупции»
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В., юриконсульт 1 категории Клиндух Н.В. документовед 1 категории Ильчукова А.С.	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Количество проверок, проведенных в соответствии с указом губернатора	Работники учреждения уведомлены о наступлении юридической ответственности за коррупционные правонарушения. За отчетный период проверок в соответствии с Указом № 44 не проводилось.

1	2	3	4	5	
				<p>Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае» (далее – Указ № 44), основанием для которых послужила достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к</p>	



1	2	3	4	5	
				дисциплинарной ответственности по результатам проверок	
1.6	Представление информационных материалов и сведений в вышестоящие органы в рамках осуществления ими антикоррупционного мониторинга	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.,	в соответствии с письменными запросами	качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях; сведения по установленной форме представлены в вышестоящие органы	письменные запросы не поступали
1.7	Размещение на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ведущий программист отдела предупреждения ЧС Симонов А.В.	постоянно	Размещение на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В разделе «Противодействие коррупции» Сайта размещен актуализированный План противодействия коррупции и настоящий отчет о его выполнении за 2022 год
1.8	Обеспечение взаимодействия МКУ ПГУГЗ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.	ежегодно	количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества	мероприятия с институтами гражданского общества не проводились

1	2	3	4	5	
1.9	Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в муниципальных учреждениях и предприятиях города Перми	заместитель начальника Дьячков А.Н.	до 01 сентября 2022 г.	повышение эффективности деятельности в муниципальных учреждениях и предприятиях города Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений; наличие принятого и размещенного на официальном сайте учреждения, предприятия плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	Отчет о выполнении плана противодействия коррупции за 2021 и 2022 гг. и План по противодействию коррупции на период до 2024 г. размещен на официальном сайте учреждения
2. Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции					
2.1	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В., Начальник отдела закупок и МТО Елькина Н.Б.	ежегодно до 20 сентября текущего года	выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок	случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства за отчетный период не выявлено

1	2	3	4	5	
2.2	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>обязанности по уведомлению работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>	<p>Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.,</p>	постоянно	<p>количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <p>не сообщения о получении подарка;</p> <p>не уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>неисполнение обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>	<p>случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства за отчетный период не выявлено</p>
2.3	<p>Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении</p>	<p>Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.,</p>	ежеквартально	<p>выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованной в средствах массовой</p>	<p>информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, не выявлено за отчетный</p>

1	2	3	4	5	
				информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений;	период
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда					
3.1	Обучение руководящего состава и работников учреждения по программам повышения квалификации, в содержание которых включена тема о противодействии коррупции	Начальник отдела правового обеспечения кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.	ежегодно	формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %	в 2022 году обучение сотрудников по программам повышения квалификации, в содержание которых включена тема о противодействии коррупции, не было запланировано
3.2	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений учреждения	не менее 1 мероприятия в год	формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики; ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации;	1

1	2	3	4	5	
				<p>количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято участие</p>	
3.3	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции работниками отдела закупок и МТО учреждения при осуществлении закупок</p>	<p>Начальник отдела правового обеспечения кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.</p>	<p>постоянно</p>	<p>повышение информированности и ответственности работников;</p> <p>снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок;</p> <p>количество информационных материалов, в том числе памяток, методических рекомендаций и других, с которыми ознакомлены руководящий состав и работники</p>	<p>Количество памяток, размещенных за отчетный период на стенде учреждения, с которыми ознакомлены руководитель и сотрудники учреждения-5</p> <p>«Вместе против коррупции», «Прокуратура г. Перми разъясняет-все тайное становится явным: Скажи НЕТ коррупции» «Хватит обсуждать коррупцию-сообщи»; памятка о противодействии коррупции, составленная Прокуратурой г. Перми. Также руководитель учреждения ознакомлен под роспись с Постановлением администрации г. Перми</p>

1	2	3	4	5	
				учреждения	от 17.11.2020 № 1159 «Об утверждении порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных казенных учреждений г. Перми о возникшем конflikте интересов или о возможности его возникновения» и Положением о вручении подарка в муниципальных учреждениях г. Перми (утв. 19.02.2016 Постановлением администрации г. Перми № 106)

