



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

ПРИКАЗ

25.11.2021

059-10/2-04/3-84 /од
№ _____

┌ **Об утверждении Плана** ┐
противодействия коррупции
в МКУ ПГУГЗ на 2021-2024 годы

На основании распоряжения администрации города Перми от 26.10.2021 № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021 - 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Пермское городское управление гражданской защиты» на 2021-2024 годы.
2. Признать утратившим силу приказ начальника МКУ ПГУГЗ от 11.12.2019 № 059-10/2-04/3-81/од.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ ПГУГЗ Дьячкова А.Н.

Начальник



В.Г. Гнидак



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника МКУ ПГУГЗ

от 25.11.2021 № 059-10/2-04/3-84

**План
противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Пермское городское управление
гражданской защиты» на 2021-2024 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка (актуализация) нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений количество актуализированных и разработанных правовых актов в сфере противодействия коррупции
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.	в установленные в учреждении сроки	выявление в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение; недопущение принятия локальных правовых актов, содержащих положения,



1	2	3	4	5
	устранения таких факторов			способствующие формированию условий для проявления коррупции; доля проектов локальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов – 100 %
1.3	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении посредством личного приема граждан, телефонных звонков, электронной почты и иных видов связи	Документовед 1 категории Ильчукова А.С.	постоянно	повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений; количество поступивших в учреждение обращений граждан и юридических лиц
1.4	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» (далее – Сайт)	Документовед 1 категории Ильчукова А.С. (подготовка отчета) Ведущий программист отдела предупреждения ЧС Симонов А.В. (размещение отчета на официальном сайте учреждения)	до 01 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; наличие размещенного отчета
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В., юрист-консульт 1 категории Клиндух Н.В.	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Количество проверок, проведенных в

1	2	3	4	5
		документовед 1 категории Ильчукова А.С.		соответствии с указом губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае» (далее – Указ № 44), основанием для которых послужила достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок
1.6	Представление информационных материалов и сведений в вышестоящие органы в рамках осуществления ими антикоррупционного мониторинга	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.,	в соответствии с письменными запросами	качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях; сведения по установленной форме представлены в вышестоящие органы
1.7	Размещение на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ведущий программист отдела предупреждения ЧС Симонов А.В.	постоянно	наличие актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» Сайта
1.8	Обеспечение взаимодействия МКУ ПГУГЗ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.,	ежегодно	количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества

1	2	3	4	5
1.9	Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в муниципальных учреждениях и предприятиях города Перми	заместитель начальника Дьячков А.Н.	до 01 сентября 2022 г.	повышение эффективности деятельности в муниципальных учреждениях и предприятиях города Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений; наличие принятого и размещенного на официальном сайте учреждения, предприятия плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
2. Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В., Начальник отдела закупок и МТО Елькина Н.Б.	ежегодно до 20 сентября текущего года	выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок
2.2	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.,	постоянно	количество выявленных нарушений, в том числе: не сообщения о получении подарка; не уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; неисполнение обязанности по уведомлению о

1	2	3	4	5
	<p>и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>обязанности по уведомлению работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>			возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
2.3	Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.,	ежеквартально	выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений;
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Обучение руководящего состава и работников учреждения по программам повышения квалификации, в содержание которых включена тема о противодействии коррупции	Начальник отдела правового обеспечения кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.	ежегодно	<p>формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;</p> <p>доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %</p>
3.2	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации	Руководитель учреждения, руководители	не менее 1 мероприятия в год	формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики;

1	2	3	4	5
	государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	структурных подразделений учреждения		<p>ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации;</p> <p>количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято участие</p>
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции работниками отдела закупок и МТО учреждения при осуществлении закупок	Начальник отдела правового обеспечения кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.	постоянно	<p>повышение информированности и ответственности работников;</p> <p>снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок;</p> <p>количество информационных материалов, в том числе памяток, методических рекомендаций и других, с которыми ознакомлены руководящий состав и работники учреждения</p>

