

«Утверждаю»
Заместитель начальника МКУ
«Пермское городское управление
гражданской защиты»

«03»  03
В.Г. Гнидак
2021г.

**Положение
о методическом совете учебного центра
МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» (далее – МКУ ПГУГЗ).

Методический совет учебного центра МКУ ПГУГЗ создаётся в целях координации деятельности методической работы учебного центра МКУ ПГУГЗ. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе работников учебного центра. Руководство в методическом совете учебного центра МКУ ПГУГЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29444) на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Компетенция и порядок деятельности методического совета учебного центра МКУ ПГУГЗ определяются настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности методического совета

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- анализ результатов образовательной деятельности по программам обучения;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности в учебном центре МКУ ПГУГЗ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования работников учебного центра МКУ ПГУГЗ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики

проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- взаимные посещения занятий внутри методического объединения, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работников учебного центра МКУ ПГУГЗ;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей и старшего методиста;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

3. Организация работы методического совета

В состав совета входит председатель, секретарь и преподаватели учебного центра МКУ ПГУГЗ.

Руководит методическим советом председатель – начальник отдела учебного центра МКУ ПГУГЗ.

Секретарь методического совета – старший методист учебного центра МКУ ПГУГЗ.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется старшим методистом, рассматривается на заседании методического совета, подписывается председателем совета, утверждается заместителем начальника МКУ ПГУГЗ, курирующим учебный центр.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в квартал.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

Организацию работы по выполнению решений методического совета осуществляет секретарь методического совета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учебном центре МКУ ПГУГЗ;

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей и старшего методиста для повышения квалификационного разряда;

- готовить материалы для аттестации или профессиональной пригодности работников учебного центра;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

- вносить предложения руководителям МКУ ПГУТЗ о поощрении работников учебного центра за активное участие в работе методического совета, опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5. Документы методического совета

Учебный совет имеет документы:

- положение о методическом совете;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний.

Делопроизводство.

Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию учебной и методической работы в учебном центре МКУ ПГУТЗ рассматриваются председателем, выносятся, в соответствии с настоящим положением на обсуждение.

Контроль за деятельностью методического совета:

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заместителем начальника управления, курирующим учебный центр.

Начальник отдела
учебный центр МКУ «Пермское
городское управление гражданской защиты»



М.М. Дроздова