



Приложение № 5  
к приказу начальника МКУ ПГУГЗ  
от 14.10.2021 № 059-10/2-04/3-72

## **Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным учреждением «Пермское городское управление гражданской защиты» и обучающимися**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным учреждением «Пермское городское управление гражданской защиты» (далее - МКУ ПГУГЗ) и обучающимися разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКУ ПГУГЗ и обучающимися. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное профессиональное образование.

Участники образовательных отношений – МКУ ПГУГЗ, обучающиеся, педагогические работники.

Учебный центр (далее – УЦ) МКУ ПГУГЗ реализует дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), программы курсового обучения.

УЦ МКУ ПГУГЗ занимается дополнительным профессиональным образованием специалистов и работников гражданской обороны (далее - ГО) и Пермского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее - ТП РСЧС ПК) и создан в целях повышения профессиональных знаний должностных лиц ГО, подготовки и курсового обучения работников и специалистов ТП РСЧС ПК, на которых возлагается ответственность за организацию и выполнение всего комплекса мероприятий ГО и задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

Обучение ведется на русском языке.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:



- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную или очно - заочную формы обучения, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ.

Формы и сроки обучения определяются образовательными программами.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Сбор заявок (Приложение 1) по категориям обучаемых от функциональных и территориальных органов администрации города Перми, организаций, учреждений и предприятий осуществляется районными отделами гражданской защиты МКУ ПГУГЗ, не позднее чем за 2 месяца до начала учебного года. Учебный год начинается 1 января.

Перечень должностных лиц, работников ГО и ТП РСЧС ПК, проходящих подготовку (переподготовку) или курсовое обучение в УЦ МКУ ПГУГЗ определены Постановлениями Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и приказом Министра РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2020 № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны» (зарегистрировано в Минюсте России 03.06.2020 № 58566).



Расходы на подготовку (переподготовку) слушателей производятся из средств бюджета города Перми.

Форма заявки приложена к Положению и размещена на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

На основании заявок в УЦ МКУ ПГУГЗ комплектуются группы слушателей по категориям обучаемых и составляется Планы комплектования, разрабатываемые учебными пунктами УЦ МКУ ПГУГЗ, которые подписываются заместителями начальника МКУ ПГУГЗ соответствующих районов, и преподавателями учебных пунктов и утверждаются главами районных администраций районов города Перми.

На основании Планов комплектования районов составляется План комплектования учебного центра МКУ ПГУГЗ, который утверждается приказом начальника МКУ ПГУГЗ. План комплектования является основным документом, регламентирующим состав обучаемых, количество и категории направляемых на обучение слушателей.

Выписки из плана комплектования, подписанные заместителем начальника МКУ ПГУГЗ по району, направляются преподавателем учебного пункта в адрес функциональных и территориальных органов администрации города Перми, организаций, учреждений и предприятий, в которых указываются сроки обучения, категория обучаемых и лица, подлежащие обучению.

Прием слушателей проводится преподавателями учебных пунктов.

До начала обучения МКУ ПГУГЗ знакомит поступающих с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- лицензией на право проведения образовательной деятельности с приложениями;
- Положением об учебном центре;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным учреждением «Пермское городское управление гражданской защиты» и обучающимися;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся.

С вышеперечисленными документами поступающие могут ознакомиться на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прибывшие на освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, при себе должны иметь:

- направление на обучение от организации (или копию приказа о направлении на обучение);
- паспорт;
- документ об образовании или справку образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального и (или) высшего



профессионального образования, заверенные в установленном порядке - для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;

- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества данного гражданина (при их смене);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Регистрация лиц, прибывших на обучение, и формирование учебных групп осуществляется преподавателем в первый день занятий с 9.30 до 10.00 на основании Плана комплектования, направлений на обучение, документов удостоверяющих личность.

Лица, проходящие регистрацию на обучение, заполняют регистрационную карточку (анкету), заполнение всех граф является обязательным. Полнота и правильность оформления контролируется преподавателем.

Поступающие на обучение, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- прибытие лиц на обучение сверх установленного Планом комплектования количества в учебные группы;
- прибытие лиц на обучение в неустановленные Планом комплектования сроки;
- несоответствие заявленной к обучению категории;
- отсутствие требуемого уровня образования;
- отсутствие документов, удостоверяющих личность;
- отсутствие личной подписи в регистрационной карте (анкете);
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

На основании регистрационных карт (анкет) лиц, прибывших на обучение, преподаватель заполняет журнал.

Распорядительным актом о приеме лиц на обучение является журнал учета и проведения занятий, который ведется на каждую учебную группу.

Журнал является основным документом, отражающим выполнение учебной программы, посещаемость занятий и итоги сдачи нормативов.

Журнал, подлежит хранению в течение года после завершения обучения группы.

Журнал должен быть всегда на месте занятий и храниться только в помещении курсов.

Учет посещаемости занятий ведется преподавателем.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в журнале.



### **3. Приостановление образовательных отношений**

Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае невозможности освоения дополнительной профессиональной программы (курсового обучения) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося с возможностью продолжения (возобновления) обучения в другое время по аналогичной программе и категории (при наличии в плане комплектования возможности обучения по данной категории).

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в произвольной форме на имя начальника МКУ ПГУГЗ.

Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКУ ПГУГЗ приостанавливаются с даты указанной обучающимся в заявлении.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МКУ ПГУГЗ:

- в случае применения к слушателю отчисления за неисполнение Положения, Правил внутреннего распорядка слушателей и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае, если слушатель не освоил образовательную программу и не выполнил учебный план (не прошел итоговую аттестацию);

- в случае, если слушатель пропускал без уважительных причин учебные занятия, предусмотренные учебным планом;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации МКУ ПГУГЗ.

Прекращение образовательных отношений, за исключением



прекращения образовательных отношений по инициативе МКУ ПГУГЗ, осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Заявление о прекращении образовательных отношений пишется в произвольной форме на имя начальника МКУ ПГУГЗ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, обязательств обучающегося перед МКУ ПГУГЗ.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе МКУ ПГУГЗ слушатель вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКУ ПГУГЗ, прекращаются с даты завершения обучения, указанной в журнале или указанной в заявлении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений МКУ ПГУГЗ, в трехдневный срок выдает лицу, прекратившему обучение, справку об обучении по образцу образовательной организации (Приложение 2).



Приложение 1

Заместителю начальника  
МКУ «Пермское городское  
управление гражданской защиты»  
по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заявка

Прошу включить в План комплектования учебного пункта  
\_\_\_\_\_ района учебного центра МКУ «Пермское городское  
управление гражданской защиты» на 20\_\_ год сотрудников

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, предприятия, организации, подающей заявку)

№ п/п	Категория обучающегося	Ф.И.О.	Занимаемая должность в организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О  
тел. исполнителя



Муниципальное казенное учреждение  
«Пермское городское управление гражданской защиты»

**СПРАВКА**

об обучении по программе дополнительного профессионального образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (ась)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_

по категории \_\_\_\_\_

Сведения об обучении:

№п/п	Наименование учебных предметов(модулей)	Количество часов	Результат обучения

Начальник МКУ ПГУГЗ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела  
учебного центра МКУ ПГУГЗ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_





## Форма книги выдачи справок

№ п/п	Регистрационный номер справки	Наименование дополнительной профессиональной программы	Дата обучения	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося в получении справки	Подпись лица, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7

