

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА**  
**противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении**  
**«Пермское городское управление гражданской защиты» за 2021 год.**

| №  | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок выполнения  | Ожидаемые результаты, целевые показатели  | Результат  |
|--|---|--|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   |  |
| <b>1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции</b> |   |  |  |   |  |
| 1.1  | Разработка (актуализация) нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства   | Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства<br>Щепин А.В. | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений                          | количество актуализированных и разработанных правовых актов в сфере противодействия коррупции за отчетный период, локальных-1 (Приказом от 25.11.2021 № 059-10/2-04/3 -84 утвержден План противодействия коррупции в МКУ ПГУГЗ на 2021-2024 годы). |
| 1.2  | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства<br>Щепин А.В. | в установленные в учреждении сроки   | Работа по выявлению в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления | Работа по выявлению в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключению ведется в   |

| 1   | 2   | 3  | 4                | 5  |  |
|-----|---|--|------------------|--|--|
|     |   |  |                  | <p>коррупции, и их исключение;</p> <p>недопущение принятия локальных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции;</p> <p>доля проектов локальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов – 100 %</p> | <p>МКУ ПГУГЗ начальником отдела и сотрудниками отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства в полном объеме.</p> <p>За отчетный период локальных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции, в учреждении не выявлено.</p> <p>Доля проектов локальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов составляет 100 %</p> |
| 1.3 | <p>Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении посредством личного приема граждан, телефонных звонков, электронной почты и иных</p> | <p>Документовед 1 категории Ильчукова А.С.</p> | <p>постоянно</p> | <p>повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных</p>  | <p>за отчетный период обращений граждан, организаций информации о фактах коррупционных проявлений в</p>  |

| 1   | 2   | 3  | 4  | 5  |   |
|-----|---|--|--|--|---|
|     | ВИДОВ СВЯЗИ   |  |  | <p>проявлений;</p> <p>количество поступивших в учреждение обращений граждан и юридических лиц</p>  | <p>учреждении посредством личного приема граждан, телефонных звонков, электронной почты и иных видов связи, не поступало</p>  |
| 1.4 | <p>Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» (далее – Сайт)</p> | <p>Документовед 1 категории Ильчукова А.С. (подготовка отчета) Ведущий программист отдела предупреждения ЧС Симонов А.В. (размещение отчета на официальном сайте учреждения)</p> | до 01 февраля года, следующего за отчетным                                 | <p>повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах;</p> <p>наличие размещенного отчета</p> | <p>Настоящий отчет подготовлен в установленный сроки, размещен на официальном сайте учреждения <a href="http://www.shgoperm.narod.ru">www.shgoperm.narod.ru</a> в разделе «Противодействие коррупции»</p> |
| 1.5 | <p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции</p>  | <p>Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В., юриконсульт 1 категории Клиндух Н.В. документовед 1 категории Ильчукова А.С.</p>       | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | <p>своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и</p>          | <p>Работники учреждения уведомлены о наступлении юридической ответственности за коррупционные правонарушения. За отчетный период проверок в соответствии с Указом № 44 не проводилось.</p>                |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   |   |   |   | <p>иные<br/>правонарушения.<br/>Количество проверок,<br/>проведенных в<br/>соответствии с указом<br/>губернатора<br/>Пермского края от 19<br/>июля 2012 г. № 44 «О<br/>мерах по реализации<br/>отдельных положений<br/>законодательства<br/>Российской<br/>Федерации в сфере<br/>противодействия<br/>коррупции на<br/>муниципальной<br/>службе в Пермском<br/>крае» (далее – Указ №<br/>44), основанием для<br/>которых послужила<br/>достаточная<br/>информация,<br/>представленная в<br/>письменном виде в<br/>установленном<br/>порядке<br/>правоохранительными<br/>органами, иными<br/>государственными<br/>органами, органами<br/>местного<br/>самоуправления и их</p> |  |

| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  |   |
|-----|--|---|---|--|---|
|     |  |   |   | <p>должностными лицами. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок</p> |   |
| 1.6 | <p>Представление информационных материалов и сведений в вышестоящие органы в рамках осуществления ими антикоррупционного мониторинга</p> | <p>Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В.,</p> | <p>в соответствии с письменными запросами</p> | <p>качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях;</p> <p>сведения по установленной форме представлены в вышестоящие органы</p>             | <p>письменные запросы не поступали</p>  |
| 1.7 | <p>Размещение на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>   | <p>Ведущий программист отдела предупреждения ЧС Симонов А.В.</p>                              | <p>постоянно</p>                              | <p>Размещение на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>   | <p>В разделе «Противодействие коррупции» Сайта размещен актуализированный План противодействия коррупции и настоящий отчет о его выполнении за 2021 год</p> |
| 1.8 | <p>Обеспечение взаимодействия МКУ ПГУГЗ с институтами гражданского общества по вопросам</p>  | <p>Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и</p>                              | <p>ежегодно</p>                               | <p>количество проведенных мероприятий по</p>   | <p>мероприятия с институтами гражданского общества</p>  |

| 1   | 2   | 3                                       | 4                                | 5  |  |
|---|---|---|----------------------------------|--|--|
|   | антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению  | делопроизводства<br>Щепин А.В.          |                                  | вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества   | не проводились   |
| 1.9   | Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в муниципальных учреждениях и предприятиях города Перми | заместитель начальника<br>Дьячков А.Н.  | до 01 сентября<br>2022 г.        | повышение эффективности деятельности в муниципальных учреждениях и предприятиях города Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений;<br><br>наличие принятого и размещенного на официальном сайте учреждения, предприятия плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы | Отчет о выполнении плана противодействия коррупции за 2021 и План по противодействию коррупции на период до 2024 г. размещен на официальном сайте учреждения |
| 2. Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |   |   |                                  |  |  |
| 2.1   | Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок,  | Начальник отдела правового обеспечения, | ежегодно до 20 сентября текущего | выявление случаев нарушений  | случаев нарушений требований   |

| 1   | 2   | 3   | 4         | 5   |   |
|-----|---|---|-----------|---|---|
|     | в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок   | кадровой работы и делопроизводства<br>Щепин А.В.,<br>Начальник отдела закупок и МТО<br>Елькина Н.Б. | года      | требований<br>антикоррупционного<br>законодательства и<br>инициирование<br>соответствующих<br>антикоррупционных<br>проверок   | антикоррупционного<br>законодательства за<br>отчетный период не<br>выявлено                                 |
| 2.2 | <p>Проведение анализа и проверки соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>обязанности по уведомлению работодателя о возникшем конфликте интересов или о</p> | Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства<br>Щепин А.В.,           | постоянно | <p>количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <p>не сообщения о получении подарка;</p> <p>не уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>неисполнение обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p> | случаев нарушений требований<br>антикоррупционного<br>законодательства за<br>отчетный период не<br>выявлено |

| 1  | 2  | 3   | 4                            | 5  |  |
|--|--|---|------------------------------|--|--|
|  | возможности его возникновения  |   |                              |  |  |
| 2.3  | Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении                                     | Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства<br>Щепин А.В., | ежеквартально                | выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений; | информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, не выявлено за отчетный период                        |
| <b>3. Анतिकоррупционные просвещение и пропаганда</b> |  |   |                              |  |  |
| 3.1  | Обучение руководящего состава и работников учреждения по программам повышения квалификации, в содержание которых включена тема о противодействии коррупции | Начальник отдела правового обеспечения кадровой работы и делопроизводства<br>Щепин А.В.   | ежегодно                     | формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;<br><br>доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %  | в 2021 году обучение сотрудников по программам повышения квалификации, в содержание которых включена тема о противодействии коррупции, не было запланировано |
| 3.2  | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области                                   | Руководитель учреждения, руководители структурных   | не менее 1 мероприятия в год | формирование единообразного подхода по реализации мер  | 1  |



| 1   | 2  | 3  | 4         | 5   |   |
|-----|--|--|-----------|---|---|
|     | противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | подразделений учреждения   |           | антикоррупционной политики;<br><br>ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации;<br><br>количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято участие |   |
| 3.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции работниками отдела закупок и МТО учреждения при осуществлении закупок | Начальник отдела правового обеспечения кадровой работы и делопроизводства Щепин А.В. | постоянно | повышение информированности и ответственности работников;<br><br>снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок;  | Количество памяток, размещенных за отчетный период на стенде учреждения, с которыми ознакомлены руководитель и сотрудники учреждения-5<br><br>«Вместе против коррупции», «Прокуратура г. Перми разъясняет-все тайное становится явным: Скажи НЕТ коррупции» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |   |
|---|---|---|---|--|---|
|   |   |   |   | <p>количество информационных материалов, в том числе памяток, методических рекомендаций и других, с которыми ознакомлены руководящий состав и работники учреждения</p> | <p>«Хватит обсуждать коррупцию-сообща»; памятка о противодействии коррупции, составленная Прокуратурой г. Перми. Также руководитель учреждения ознакомлен под роспись с Постановлением администрации г. Перми от 17.11.2020 № 1159 «Об утверждении порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных казенных учреждений г. Перми о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» и Положением о вручении подарка в муниципальных учреждениях г. Перми (утв. 19.02.2016 Постановлением администрации г. Перми № 106)</p> |